



**Mühlenstadt  
Wegberg**

Die Mühlenstadt Wegberg hat zum 01.03.2021 folgende Stelle neu zu besetzen:

## **Erzieherin/ Erzieher (w/m/d) für den Kindergarten Farbenfroh in Klinkum**

### **Wesentliche Stelleninhalte**

- gruppenübergreifende Tätigkeit
- Realisierung von pädagogischen Angeboten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von pädagogischen Konzepten
- Elternarbeit

### **Anforderungsprofil**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher(in)
- gutes Fachwissen und Fähigkeit zur Umsetzung des Fachwissens in der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Flexibilität
- Fähigkeit zum Erkennen von Problemsituationen und angemessenes Reagieren
- Initiative, Kreativität und Engagement in der pädagogischen Arbeit
- Bereitschaft zur Elternarbeit
- Erfahrung in der Arbeit mit U3 Kindern wünschenswert

### **Stellenbesetzung und -bewertung**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle in einem Umfang von z.Zt. 39 Wochenstunden ausschließlich der Pausen; eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist auf der Grundlage des § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG zunächst bis zum 31.07.2022 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird grundsätzlich angestrebt.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S8a des TVöD- VKA bewertet.

Die Stadt Wegberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Kindergartens Farbenfroh Herr Guido Böckem unter der Tel. 02434/ 1800.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie **bitte bis spätestens 18.12.2020** an den

**Bürgermeister der Stadt Wegberg  
Zentrale Verwaltungssteuerung  
Rathausplatz 25  
41844 Wegberg**

oder online an: [jobs@stadt.wegberg.de](mailto:jobs@stadt.wegberg.de)

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwendigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen und Ähnliches. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie ebenfalls Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und -besetzungsverfahrens. Rechtsgrundlage hierfür sind die EU-Datenschutzgrundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nähere Informationen sind für Sie auf der Internetseite [www.wegberg.de](http://www.wegberg.de) unter der Rubrik „Rathaus & Verwaltung / Aktuelle Stellenangebote“ hinterlegt.