



**Mühlenstadt  
Wegberg**

Die Mühlenstadt Wegberg hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt insgesamt zwei Stellen neu zu besetzen als:

## **Sachbearbeitung Steueramt (w/m/d)**

### **Wesentliche Stelleninhalte**

#### **Veranlagung von Grundbesitzabgaben**

- Bearbeitung von Grundsteuermessbescheiden der zuständigen Finanzämter
- Überwachung der Grundsteuerfestsetzung bei Neubauten, der vollständigen Veranlagung der Steuer- u. Abgabepflichtigen sowie sämtlicher Gebühren

#### **Veranlagung von Hundesteuern**

- Laufende Erfassung der Hunde (An- und Abmeldungen) und Festsetzung der Steuer nach satzungsmäßigen und gesetzlichen Merkmalen

#### **Veranlagung von Gewerbesteuern**

- Bearbeitung und Überwachung von Gewerbesteuermessbescheiden der zuständigen Finanzämter

#### **Veranlagung von Vergnügungssteuern**

- Prüfung der Vergnügungssteueranmeldungen und Festsetzung der Vergnügungssteuer

### **Anforderungsprofil**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I; alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Finanzwirtin/ Finanzwirt oder zur/zum Steuerfachangestellten
- strukturierte, zuverlässige, selbstständige und flexible Arbeitsweise im Team
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Verfahrenskennntnisse der technikerunterstützten Informationsverarbeitung, insbesondere ausgeprägte Kenntnisse in Microsoft Excel und Word

### **Stellenbesetzung und -bewertung**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 39 Wochenstunden sowie eine unbefristete 0,64 Stelle im Umfang von 25 Wochenstunden, jeweils ausschließlich der Pausen; eine andere Stundenaufteilung sowie Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis sowie die Eingruppierung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadt Wegberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Fragen beantwortet Ihnen gerne die Kämmerin Frau Vieth unter der Tel. 02434/83-201.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie **bitte bis spätestens 29.11.2020** an den

**Bürgermeister der Stadt Wegberg  
Zentrale Verwaltungssteuerung  
Rathausplatz 25  
41844 Wegberg**

oder online an: [jobs@stadt.wegberg.de](mailto:jobs@stadt.wegberg.de)

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwendigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen und Ähnliches. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie ebenfalls Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und -besetzungsverfahrens. Rechtsgrundlage hierfür sind die EU-Datenschutzgrundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nähere Informationen sind für Sie auf der Internetseite [www.wegberg.de](http://www.wegberg.de) unter der Rubrik „Rathaus & Verwaltung / Aktuelle Stellenangebote“ hinterlegt.