



Die **Mühlenstadt Wegberg** bietet für das Jahr 2019 **jeweils eine Ausbildungsstelle** in den folgenden Bereichen an:

## **Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und beginnt am 01.08.2019. Sie unterteilt sich in fachpraktische und fachtheoretische Ausbildungsabschnitte. Die praktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Wegberg. Die theoretische Ausbildung besteht aus Berufsschulunterricht am Berufskolleg Herzogenrath und dienstbegleitenden Unterweisungen durch das Studieninstitut Aachen.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- mindestens Fachoberschulreife

### **Persönliche Anforderungen:**

- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft, Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit
- Zuverlässigkeit sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- Neigung zu schriftlicher Verwaltungstätigkeit sowie Interesse an rechtlichen Zusammenhängen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Umgang mit moderner Datenverarbeitung

## **Bachelor of Laws (FH)- Stadtinspektoranwärter/in**

Das duale Studium dauert 3 Jahre und beginnt am 01.09.2019. Es erfolgt im Beamtenverhältnis auf Widerruf und besteht aus einem fachpraktischen und einem fachwissenschaftlichen Studium. Die praktische Studienzeit erfolgt in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Wegberg. Das fachwissenschaftliche Studium wird an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Köln mit juristischem Schwerpunkt absolviert.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Fachhochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen (z.B. deutsche Staatsangehörigkeit, die eines EU-Mitgliedstaates, die eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben)

### Persönliche Anforderungen:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Deutsch- und Mathematiknoten
- stark ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- Neigung zu schriftlicher Verwaltungstätigkeit sowie Interesse an rechtlichen Zusammenhängen und der Nutzung moderner Datenverarbeitungsverfahren

Die Stadt Wegberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserer Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Anna Brocker unter der Tel.-Nr. 02434/83-111.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie **bitte bis spätestens 30.05.2018** an den

**Bürgermeister der Stadt Wegberg  
Zentrale Verwaltungssteuerung  
Rathausplatz 25  
41844 Wegberg**

oder online an: [jobs@stadt.wegberg.de](mailto:jobs@stadt.wegberg.de)

**Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt eine E-Mailadresse an, da das Auswahlverfahren über das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Aachen als Online-Auswahlverfahren durchgeführt wird.**

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwendigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen und ähnliches. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.