

**Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Wegberg  
vom 26. Oktober 2016**

**in der Fassung der Zweiten Änderungssatzung vom 7. September 2023**

Der Rat der Stadt Wegberg hat aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV. NRW. S. 666/SGV. NRW. 2023), zuletzt geändert durch Gesetz vom 25. Juni 2015 (GV. NRW. S. 496) und der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV. NRW. S. 712/SGV NRW 610), zuletzt geändert durch Gesetz vom 8. September 2015 (GV. NRW. S. 666), in seiner Sitzung am 25. Oktober 2016 folgende Satzung beschlossen:

**§ 1  
Gebührenpflichtige Leistungen**

Für die im anliegenden Gebührentarif genannten Leistungen erhebt die Stadt Verwaltungsgebühren. Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

**§ 2  
Höhe der Gebühr**

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem anliegenden Gebührentarif, der Bestandteil der Satzung ist. Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren einzeln nach den jeweiligen Tarifnummern der Anlage.
- (2) Für Leistungen, für welche die Anlage einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

**§ 3  
Auslagenersatz**

Auslagen im Sinne des § 5 Absatz 7 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen kann die Stadt auch dann gesondert in Rechnung stellen, wenn die Leistung selbst gebührenfrei ist.

**§ 4  
Gebührenpflichtige Person**

- (1) Gebührenpflichtige Person ist, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten einer dritten Person veranlasst hat oder wer durch sie begünstigt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit beteiligten Personen ist jede gebührenpflichtig, soweit die Leistung sie betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

**§ 5  
Fälligkeit**

- (1) Die Gebühr wird mit der Erbringung der Leistung fällig.
- (2) Vor Fälligkeit kann von der gebührenpflichtigen Person eine Sicherheitsleistung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.
- (3) Die gebührenpflichtige Person hat Anspruch auf eine Quittung.

**§ 6  
Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 7. November 2016 in Kraft; gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Wegberg vom 18. Oktober 2010, zuletzt geändert durch Satzung vom 27. Mai 2011, außer Kraft.

Wegberg, 26. Oktober 2016

gez.  
Michael Stock  
Bürgermeister

-----

Die Satzung ist am 7. November 2016 in Kraft getreten.

-----

1. Änderungssatzung vom 23. September 2021

Die Änderung wurde am 14.09.2021 vom Rat der Stadt Wegberg beschlossen. Sie ist am 01.01.2022 in Kraft getreten und in der vorliegenden Fassung berücksichtigt.

-----

2. Änderungssatzung vom 7. September 2023

Die Änderung wurde am 05.09.2023 vom Rat der Stadt Wegberg beschlossen. Sie ist am 16.09.2023 in Kraft getreten und in der vorliegenden Fassung berücksichtigt.

## Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Wegberg

### G E B Ü H R E N T A R I F

Tarif-Gegenstand Nr.	Gebühr in Euro
1. Vervielfältigungen und Auszüge	
a) Fotokopien und Ausdrücke bis zum Format DIN A4 für die ersten zehn Seiten jeweils	0,80
ab der elften Seite jeweils	0,50
b) Fotokopien und Ausdrücke im Format DIN A3	1,10
c) Farbkopien und Farbausdrücke	
im Format DIN A4	1,40
im Format DIN A3	1,80
d) für individuell zusammengestellte Auszüge aus Schriftstücken oder Dateien wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird; die Gebühr beträgt je angefangene Viertelstunde	11,60
2. Lichtpausen und Plots	
a) DIN A2	10,50
b) DIN A1	12,50
c) DIN A0	22,50
3. Anfertigen von Scans und Bereitstellen von Dateien	
a) Scan	
im Format DIN A4	0,50
DIN A3 bzw. Breite < 420mm	1,00
im Format DIN A2 bzw. Breite > 420 mm & < 594 mm	5,00
im Format DIN A1 bzw. Breite > 594 mm & < 841 mm	7,00
im Format DIN A0 und größer bzw. Breite > 841 mm	10,00

b)	zusätzlicher Zeitaufwand für die Über- sendung von erstellten Scans per E- Mail oder auf einem Datenträger je angefangene fünf Minuten	5,00
c)	Zusätzlicher Zeitaufwand für die Zurverfügungstellung von erstellten Scans auf einem Cloud-Server inkl. Versand der Zugangsdaten per E-Mail je angefangene fünf Minuten	5,00
4. Beglaubigungen		
a)	Beglaubigung von Unterschriften oder Handzeichen	3,10
b)	Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen  je Seite	5,40
Bei mehrfachen Beglaubigungen derselben Vorlage ermäßigt sich die Gebühr ab der zweiten Beglaubigung um 50 %.		
5.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist  je angefangene Viertelstunde	14,20
6.	Erteilung von Vorrangseinräumungen und Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstige Erklärungen für das Grundbuch (z. B. Bescheinigung zum Nichtbestehen/zur Nichtausübung eines Vorkaufsrechts nach § 28 Absatz 1 Satz 3 Baugesetzbuch)  je angefangene Viertelstunde	14,20
7. Erteilung von Zweitschriften und Ersatzausstellungen		
a)	Erteilung von Zweitausfertigungen von Bescheinigungen, Abgaben- und Steuerbescheiden, etc.	5,00
b)	Ausstellung einer Ersatz-Hundesteuermarke	5,20
8.	Feststellungen aus Konten und Akten  je angefangene Viertelstunde	13,20
9.	Auszug aus dem Kassenkonto für ein Rechnungsjahr	5,00
10.	Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmen an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden je angefangene Viertelstunde	14,20

11. Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge, technische Arbeiten und zwar für	
a) Büroarbeiten	
je angefangene Viertelstunde	14,20
b) Außenarbeiten	
je angefangene Viertelstunde	14,20
c) Gehilfenstunden zur Vorhaltung und Beförderung von Geräten	
je angefangene Viertelstunde	10,20
12. Bauakten	
a) Bereitstellen analoger und/oder digitaler Bauakten und Gewährung der Einsichtnahme im Rathaus durch berechnigte Person pauschal	56,80
Hinweis: für das Anfertigen von Scans, Kopien, Lichtpausen etc. entstehen Gebühren nach Tarif-Gegenstand 1., 2. und/oder 3.	
Das eigenständige Fotografieren der Unterlagen ist kostenlos.	
b) Auskünfte, die eine Einsichtnahme des Sachbearbeiters in die Bauakte erfordern	28,40
Grundgebühr	
Zzgl. bei höherem Zeitaufwand für die Auskunftserteilung (Arbeiten über eine halbe Arbeitsstunde) je angefangene Viertelstunde	14,20
c) Digitalisierung von analogen Bauakten und Zurverfügungstellung der Dateien auf einem Cloud-Server inkl. Versand der Zugangsdaten per Email.	
Hinweis: Die digitalen Bauakten können je nach Größe des Objektes und Anzahl der vorhandenen Vorgänge aus mehreren Dateien bestehen. In diesem Fall ist die Gesamtzahl der Seiten der Bauakte für die Höhe der Gebühr maßgeblich.	

Grundgebühr pro digitale Bauakte (mit bis zu 50 Seiten)	56,80
Zzgl. Gebühr je weitere angefangene 50 Seiten pro digitaler Bauakte	5,00